

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z CHEMII

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego

I. CELE OGÓLNE

Celem systemu oceniania jest:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
3. Motywacja ucznia do systematycznej pracy;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Dążenie do wyeliminowania u uczniów poczucia krzywdy i niesprawiedliwości rodzących się zwłaszcza przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowych;

II. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Za każdą formę sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń otrzyma określoną ocenę.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich bieżących osiągnięciach, o brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się.
3. Oceny nie spełniają funkcji represyjnej, powinny motywować ucznia do efektywniejszej pracy.
4. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
5. Oceny są jawne i uzasadnione przez nauczyciela.
6. Uczeń, jego rodzice i wychowawca na każdym etapie edukacji będą mogli uzyskać informację o aktualnych postępach w nauce poprzez analizę ocen cząstkowych.
7. Każdemu uczniowi zostanie stworzona możliwość zdobycia oceny w różnych formach oceniania (zgodnie z PSO).

III. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Odpowiedź ustna obejmuje znajomość podstawowych pojęć, procesów oraz metod obliczeniowych stosowanych w chemii.
2. Prace pisemne:
 - prace klasowe obejmujące swym zakresem dany dział,
 - kartkówki z 2 -3 tematów lekcji,
3. Prace domowe

- sprawdzenie zadania domowego w formie notatki w zeszycie lub zeszycie ćwiczeń, prezentacji, referatów, doświadczeń

4. Aktywność na lekcji

- uczeń może uzyskać punkty za efektywną i twórczą pracę na lekcji np. właściwe formułowanie wniosków na podstawie wcześniej uzyskanych wiadomości, zapisanie reakcji chemicznej, obliczenie zadania

IV. ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

1. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie rok szkolny dzieli się na 2 semestry, każdy semestr kończy się klasyfikacją (szczegółowe terminy określa harmonogram organizacji roku szkolnego).

2. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych odbywa się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel na 30 dni przed klasyfikacją informuje ucznia i jego rodziców (za pomocą dziennika elektronicznego) o zagrożeniu oceną niedostateczną.

4. Nauczyciel na 14 dni przed klasyfikacją informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej.

5. Wartość poszczególnych form oceniania:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	ocena	Waga
Prace klasowe	1 – 6	3
Sprawdziany umiejętności przedmiotowych	1 – 6	3
Kartkówki	1 – 6	2
Odpowiedź ustna	1 – 6	2
Zadanie domowe	1 – 6	1
Projekt	1 – 6	1
Aktywność (praca na lekcji)	+ lub -	1
Prace dodatkowe	1 – 6	2
Udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez LKO (na poziomie co najmniej rejonowym)	6	3

Za pracę na lekcji (aktywność) wystawiane będą (+) . Trzy pluse to ocena bardzo dobra (5).

Praca na lekcji może też być oceniona według skali ocen 1 –6.

Nauczyciel ocenia punktowane prace pisemne ucznia zgodnie z kryterium procentowym:

% punktów	Ocena
100 – 96	Celujący
95 – 87	Bardzo dobry
86 – 75	Dobry
74 – 56	Dostateczny
55 – 40	Dopuszczający
39 – 0	Niedostateczny

6. Ocenianie bieżące:

1. Ocena jest informacją o spełnianiu wymagań edukacyjnych według kryteriów:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 96 – 100 % punktów,
- b) osiąga oceny celujące oraz bardzo dobre z innych form sprawdzania wiedzy,
- c) posiada wiedzę, która pochodzi z różnych źródeł i jest oceną samodzielnych poszukiwań i badań;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 87 – 95 % punktów,
- b) osiąga oceny bardzo dobre i dobre z innych form sprawdzania wiedzy,
- c) sumiennie wywiązuje się z zadanych prac i poleceń nauczyciela;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 75 – 86 % punktów,
- b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań i problemów oraz posługuje się językiem chemicznym,
- c) uzyskuje oceny dobre z innych form sprawdzania wiedzy;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) uzyskuje z prac pisemnych 56 – 74 % punktów,
- b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela,
- c) uzyskuje oceny dostateczne z innych form sprawdzania wiedzy;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) uzyskuje 40 – 55 % punktów z prac pisemnych,
- b) przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 0 – 39 % punktów,
- b) nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowanie podstawowych umiejętności i przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- c) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- d) braki uniemożliwiają mu edukację na następnym etapie nauczania.

7. **Klasyfikowanie śródroczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze danego roku szkolnego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych poprzez analizę ocen cząstkowych z poszczególnych form oceniania.

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych poprzez analizę ocen cząstkowych z poszczególnych form oceniania oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.

8. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej na I semestr ma on obowiązek zaliczenia danej partii materiału ustalając termin i formę zaliczenia z nauczycielem chemii.

9. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej (wskazanej przez PSO) formie oceniania z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń traci prawo do sprawdzenia wiadomości w innym terminie. Upoważnia to nauczyciela do stwierdzenia braku opanowania materiału programowo objętego tą formą oceniania i pociąga za sobą brak możliwości zdobycia oceny w danej formie oceniania.

10. W odniesieniu do odpowiedzi ucznia wynikającej z własnej inicjatywy ocenie podlega nie sam fakt przejawienia aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności i wiadomości.

V. USTALANIE TERMINÓW FORM OCENIANIA

1. Sprawdziany i prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane są w terminarzu dziennika elektronicznego z tytułem działu, którego dotyczą.
2. Kartkówki przeprowadzane są bez uprzedzenia.
3. Terminy ustalone przez nauczyciela nie ulegają zmianie.
4. Inne sytuacje reguluje Statut.

VI. TERMINY ODDAWANIA SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Sprawdziany i testy do 14 dni roboczych, a kartkówki do 7 dni roboczych licząc od daty ich pisania.
2. Referaty, albumy, projekty – do 21 dni roboczych
3. Termin może ulec przedłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela (o tyle dni ile nauczyciel był nieobecny w pracy).

VII. ZASADY POPRAWIANIA NIEKORZYSTNYCH WYNIKÓW

1. Uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej (sprawdzian, praca klasowa) w terminie do 21 dni od daty uzyskania informacji o ocenie i tylko jednorazowo;
2. Obie oceny są wpisane do dziennika z tą samą wagą i brane pod uwagę przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej;
3. Za zgodą nauczyciela uczeń może poprawiać niesatysfakcjonujące go oceny, inne niż niedostateczna;
4. Uczeń ma możliwość przesunięcia terminu poprawy oceny niedostatecznej, gdy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie był nieobecny a jego nieobecność jest usprawiedliwiona.

VIII. UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWANIA DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych 2 razy w semestrze.
2. Umowa ta nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych.

IX. SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA

1. Wszystkie prace pisemne są udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).