

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZYRODY DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI

I. CELE OGÓLNE

Celem systemu oceniania jest:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
3. Motywacja ucznia do systematycznej pracy;
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. Dążenie do wyeliminowania u uczniów poczucia krzywdy i niesprawiedliwości rodzących się zwłaszcza przy wystawianiu ocen śród rocznych i końcowych;

II. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Za każdą formę sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń otrzyma określoną ocenę.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich bieżących osiągnięciach, o brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się.
3. Oceny nie spełniają funkcji represyjnej, powinny motywować ucznia do efektywniejszej pracy.
4. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
5. Oceny są jawne i uzasadnione przez nauczyciela.
6. Uczeń, jego rodzice i wychowawca na każdym etapie edukacji będą mogli uzyskać informację o aktualnych postępach w nauce poprzez analizę ocen cząstkowych.
7. Każdemu uczniowi zostanie stworzona możliwość zdobycia oceny w różnych formach oceniania

III. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA

1. Odpowiedź ustna obejmuje znajomość podstawowych pojęć i zjawisk przyrodniczych, orientację na mapie.
2. Prace pisemne:
 - testy i sprawdziany obejmujące swym zakresem dany dział,
 - kartkówki z 2 -3 tematów lekcji.
3. Prace domowe
 - sprawdzenie zadania domowego w formie notatki w zeszyte lub zeszyte ćwiczeń, prezentacji, referatu,
4. Aktywność na lekcji
 - uczeń może uzyskać punkty za efektywną i twórczą pracę na lekcji np. właściwe formułowanie wniosków na podstawie wcześniej uzyskanych wiadomości.

IV. ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

1. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie rok szkolny dzieli się na 2 semestry, każdy semestr kończy się klasyfikacją (szczegółowe terminy określa harmonogram organizacji roku szkolnego).
2. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych odbywa się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel na 30 dni przed klasyfikacją informuje ucznia i jego rodziców (za pomocą dziennika elektronicznego) o zagrożeniu oceną niedostateczną.
4. Nauczyciel na 14 dni przed klasyfikacją informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej.
5. Wartość poszczególnych form oceniania:

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności	ocena	Waga
Prace klasowe	1 – 6	3
Sprawdziany umiejętności przedmiotowych	1 – 6	3
Kartkówki	1 – 6	2
Odpowiedź ustna	1 – 6	2
Zadanie domowe	1 – 6	1
Projekt	1 – 6	1
Aktywność (praca na lekcji)	+ lub -	1
Prace dodatkowe	1 – 6	2
Udział w międzyszkolnych konkursach przyrodniczych np. LOP	6	3
Udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez LKO (na poziomie co najmniej rejonowym)	6	3

Za pracę na lekcji (aktywność) wystawiane będą (+) i (-). Trzy plusy to ocena bardzo dobra (5), trzy minusy to ocena niedostateczna (1) Praca na lekcji może też być oceniona według skali ocen 1 – 5.

Uczeń może również uzyskać ocenę za działania ekologiczne, tj. włączanie się do działań ekologicznych podejmowanych przez szkołę, wg skali ocen 5 – 6, waga 2.

Nauczyciel ocenia punktowane prace pisemne ucznia zgodnie z kryterium procentowym:

% punktów	Ocena
100 – 96	Celujący
95 – 87	Bardzo dobry
86 – 75	Dobry
74 – 56	Dostateczny
55 – 40	Dopuszczający
39 – 0	Niedostateczny

6. Ocenianie bieżące:

1. Ocena jest informacją o spełnianiu wymagań edukacyjnych według kryteriów:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) z prac pisemnych uzyskuje 96 – 100 % punktów,

- b) osiąga oceny celujące oraz bardzo dobre z innych form sprawdzania wiedzy,
- c) posiada wiedzę, która pochodzi z różnych źródeł i jest oceną samodzielnych poszukiwań i badań;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 87 – 95 % punktów,
- b) osiąga oceny bardzo dobre i dobre z innych form sprawdzania wiedzy,
- c) sumiennie wywiązuje się z zadanych prac i poleceń nauczyciela;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 75 – 86 % punktów,
- b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań i problemów oraz posługuje się językiem przyrodniczym,
- c) uzyskuje oceny dobre z innych form sprawdzania wiedzy;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) uzyskuje z prac pisemnych 56 – 74 % punktów,
- b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela,
- c) uzyskuje oceny dostateczne z innych form sprawdzania wiedzy;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) uzyskuje 40 – 55 % punktów z prac pisemnych,
- b) przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) z prac pisemnych uzyskuje 0 – 39 % punktów,
- b) nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowanie podstawowych umiejętności i przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- c) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- d) braki uniemożliwiają mu edukację na następnym etapie nauczania.

7. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze danego roku szkolnego i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych poprzez analizę ocen cząstkowych z poszczególnych form oceniania. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych poprzez analizę ocen cząstkowych z poszczególnych form oceniania oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.

8. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej na I semestr ma on obowiązek zaliczenia danej partii materiału ustalając termin i formę zaliczenia z nauczycielem przyrody.

9. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowej (wskazanej przez PZO) formie oceniania z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń traci prawo do sprawdzenia wiadomości w innym

terminie. Upoważnia to nauczyciela do stwierdzenia braku opanowania materiału programowo objętego tą formą oceniania i pociąga za sobą brak możliwości zdobycia oceny w danej formie oceniania.

10. W odniesieniu do odpowiedzi ucznia wynikającej z własnej inicjatywy ocenie podlega nie sam fakt przejawienia aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności i wiadomości.

11. Częstotliwość różnych form oceniania ucznia.

Forma oceniania	Częstotliwość w semestrze
Praca klasowa	2 – 3
Kartkówka	2 – 4
Sprawdzian umiejętności przedmiotowych	1 – 2
Projekt długoterminowy	1
Zadanie domowe	1 – 2
Odpowiedź ustna	1

V. USTALANIE TERMINÓW FORM OCENIANIA

1. Sprawdziany i testy zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane są w terminarzu dziennika elektronicznego.

2. Kartkówki przeprowadzane są bez uprzedzenia.

3. Terminy ustalone przez nauczyciela nie ulegają zmianie.

4. Inne sytuacje reguluje Statut.

VI. TERMINY ODDAWANIA SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Sprawdziany i testy do 14 dni roboczych, a kartkówki 7 dni roboczych licząc od daty ich pisania.

2. Referaty, albumy, projekty – do 21 dni roboczych.

3. Termin może ulec przedłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela (o tyle dni ile nauczyciel był nieobecny w pracy).

VII. ZASADY POPRAWIANIA NIEKORZYSTNYCH WYNIKÓW

1. Uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej (sprawdzian, praca klasowa) w terminie do 21 dni od daty uzyskania informacji o ocenie i tylko jednorazowo;

2. Obie oceny są wpisane do dziennika z tą samą wagą i brane pod uwagę przy wystawianiu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej;

3. Za zgodą nauczyciela uczeń może poprawiać niesatysfakcjonujące go oceny, inne niż niedostateczna;

4. Uczeń ma możliwość przesunięcia terminu poprawy oceny niedostatecznej, gdy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie był nieobecny a jego nieobecność jest usprawiedliwiona.

VIII. UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWANIA DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Każde nieprzygotowanie do zajęć (brak zadania domowego, brak podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń) uczeń zgłasza na początku lekcji.

2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych 2 razy w semestrze.

3. Umowa ta nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych.

IX. SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIAGNIĘCIACH UCZNI

1. Wszystkie prace są udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).